



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 г. № 215-п

пос. Савино

**Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования
родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в
образовательных организациях Савинского муниципального района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

*(в ред. постановлений от 30.09.2019 №781-п, от 26.01.2022 №38-п, от
22.02.2023 №160-п, от 29.03.2024 №218-п, от 25.03.2026 №167-п, от
04.05.2026 №246-п, от 31.07.2026 №494-п)*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.12.2013 № 491-п «Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в действующей редакции, Постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2015 № 600-п «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным районам и городским округам Ивановской области» в действующей редакции, администрация Савинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1 к Постановлению).

2. Постановление администрации Савинского муниципального района от 21.03.2013 № 119-а «Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы в образовательных учреждениях Савинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Савинского муниципального района (Шкалова О.И.)

**Глава администрации
Савинского муниципального района**

Н.Н. Пашков.

Приложение к постановлению администрации
Савинского муниципального района от 22.02.2023 № 160-п
О внесении изменений в постановление администрации Савинского муниципального
района от 23.03.2018 г. № 215-п «Об утверждении порядка расчёта, взимания и
расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в
образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

//Приложение №1 к постановлению администрации
Савинского муниципального района от 23.03.2018 г. № 215-п
«Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы за
содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях
Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования»

ПОРЯДОК

расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Перечень расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (далее по тексту - родительская плата).

Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания.

1.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Приобретение услуг, работ, в том числе:

услуги связи,

транспортные услуги,

коммунальные услуги,

арендная плата за пользование имуществом, за исключением недвижимого имущества,

работы, услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на капитальный ремонт недвижимого имущества,

прочие работы, услуги*.

* Примечание. Расходы группируются в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

1.3. Увеличение стоимости основных средств, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми за исключением расходов на основные средства при реализации образовательной программы дошкольного образования (средства обучения) и расходов на основные средства при содержании недвижимого имущества, расходов на приобретение недвижимого имущества.

1.4. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми за исключением расходов на игры, игрушки, учебники и учебные, учебно-наглядные пособия.

1.5. Прочие расходы, за исключением расходов на налог на недвижимое имущество, земельный налог*.

2. Порядок расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рассчитывается по формуле:

$$P = (V / Ч) / Д \times К,$$

где:

Р - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей;

V - объем расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми по состоянию на 1 января текущего года, рублей;

Ч - количество детей, на 1 января текущего года, человек (стат. форма 85-к);

Д - плановая посещаемость детьми, месяцев;

К - коэффициент, учитывающий уровень расчётного среднего размера родительской платы к объему расходов, включаемых в расчёт среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с перечнем расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 30%.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Савинского муниципального района согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией на лицевой счет учреждения в безналичном порядке.

3.3. Плата родителей взимается в полном размере с момента зачисления ребёнка в образовательную организацию и во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия организации, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами отдела образования, организации);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы Савинского муниципального района (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей));
- период закрытия организации на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом организации);
- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребёнком образовательной организации.
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Савинского муниципального района.

3.4. При непосещении ребёнком образовательной организации размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счёт, открытый в кредитной организации.

3.6. Родительская плата расходуется образовательной организацией самостоятельно на питание детей в данной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Плата за содержание детей в образовательной организации вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.8. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается организацией в судебном порядке. Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет организации.

3.9. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течении 2-х месяцев, руководитель образовательной организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

3.10. В соответствии со ст.11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256 - ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1)- 8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным Фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребёнком в организацию за соответствующие периоды путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт организации в

соответствии с условиями договора, заключённого между организацией и родителями (законными представителями).

4. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. При начислении родительской платы предоставляются меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей из отдельных категорий, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- 1) дети из многодетных семей,
- 2) дети – инвалиды,
- 3) дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- 4) дети с туберкулёзной интоксикацией.
- 5) дети лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;
- 6) дети лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- 7) дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с мая 2014 г. (далее - боевые действия);
- 8) члены семей лиц, названных в подпунктах 5-7 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с

участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

Членами семьи признаются:

- супруг/супруга;

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 5-7 пункта 4.1. раздела 4 настоящего постановления, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 5-7 пункта 4.1. раздела 4 настоящего постановления, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

(в ред. постановления от 31.07.2026 №494-п)

4.1.1. Документы, подтверждающие право на предоставление льготы детям, названных в подпунктах 1-4 пункта 4.1. раздела 4:

- а) заявление родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы на имя руководителя дошкольной образовательной организации (Приложение 2 к Порядку расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования);

- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- в) удостоверение многодетной семьи, изготовленное и выданное на основании Распоряжения Правительства РФ от 29.06.2024 №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» либо заверенная в установленном порядке копия;

- г) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы либо заверенная в установленном порядке ее копия (для детей-инвалидов);

- д) документ об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о приёмной семье или договора о патронате либо копия решения, заверенная в установленном порядке (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- е) документ специализированного противотуберкулезного учреждения, подтверждающего наличие у ребенка туберкулёзной интоксикации либо заверенная в установленном порядке копия (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- ж) свидетельство о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия.

(в ред. постановления от 31.07.2026 №494-п)

4.1.2. Документы, подтверждающие право на предоставление льготы детям, названным в подпунктах 5-7 пункта 4.1. раздела 4:

а) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации (далее — заявление о предоставлении меры поддержки);

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

в) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

д) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

е) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в подпунктах 5-7 пункта 4.1. раздела 4;

ж) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

з) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

и) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

к) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

л) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

м) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

н) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

(в ред. постановления от 31.07.2026 №494-п)

4.1.3. Компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, предоставить в следующих размерах:

25 % среднего размера родительской платы, – на первого ребенка,

55 % размера такой платы, – на второго ребенка,

75 % размера такой платы, – на третьего и последующих детей.»

(в ред. постановления от 31.07.2026 №494-п)

4.2. Предоставление мер социальной поддержки за счёт средств областного бюджета носит заявительный характер.

Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи на имя руководителя образовательной организации заявления (с приложением подтверждающих документов на бумажном носителе, либо их наличие в электронном виде на ЕПГУ).

(в ред. постановления от 25.03.2026 №167-п)

4.3. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.4. Расчёт размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется организацией ежемесячно с учётом требований раздела 2 настоящего порядка.

(в ред. постановления от 25.03.2026 №167-п)

4.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

4.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.7. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

4.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем организации. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

4.9. Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

При подаче заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) факт участия в специальной военной

операции подтверждается через цифровой сервис Министерства обороны Российской Федерации «Витрина данных» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в случае подачи заявления посредством ЕПГУ.

Не допускается требование с граждан предоставление документов, подтвержденных посредством СМЭВ, в том числе через подключение к единому регистру населения (ЕРН) и витринам данных иных органов.

Решение об обеспечении обучающихся льготой по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Савинского муниципального района оформляется приказом руководителя в течение одного рабочего дня после регистрации заявления, если оно подано в течение учебного года.

Прекращение права на обеспечение обучающихся льготой по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Савинского муниципального района из числа детей, пасынков и падчериц участников СВО происходит в случае выбытия обучающего из муниципальной дошкольной образовательной организации Савинского муниципального района на основании приказа руководителя в течение одного рабочего дня после выбытия обучающего.

(в ред. постановления от 04.05.2026 №246-н).

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств.

5.1. 100% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами.

5.2. Ответственность за соблюдение норм набора продуктов для организации питания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования по действующему СанПину, возлагается на руководителя образовательной организации.

5.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя.

5.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится по расходному кассовому ордеру при выбытии ребёнка из муниципальной образовательной организации Савинского муниципального района, реализующей образовательную

программу дошкольного образования, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу руководителя организации

5.5. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и договором между родителями (законными представителями).

5.6. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Савинского муниципального района.

5.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рассчитанный в соответствии с пунктом 1 Порядка, не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2015 № 600-п «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным районам и городским округам Ивановской области» в действующей редакции (далее - максимальный размер родительской платы).

6. Компенсация части родительской платы

5.1. Компенсация исчисляется на основании Закона Ивановской области «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (Принят Ивановской областной Думой 31 марта 2016 года)», постановления Правительства Ивановской области от 18.05.2016 № 136 - п «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты», постановления Правительства Ивановской области от 13.12.2013 № 514 - п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

5.2. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, о наступлении обстоятельств, влекущих

прекращение выплаты компенсации, в течении 2-х недель с момента их наступления.

5.3. Информация о предоставлении в соответствии с настоящим постановлением: компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации); полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации) размещаются в Единой информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. Заключительные положения

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льгот по оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты льгот по оплате в муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования (смена места жительства, лишение родительских прав и т.д.), не позднее 2-х недель с момента наступления таких обстоятельств.

7.3. Пакет документов по выплате компенсации и ведомости по начислению родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования хранятся в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области.

Приложение 1 к

Порядку расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Перечень
категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях Савинского
муниципального района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета
Савинского муниципального района

№ п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (ежегодно) (Документы предоставляются одновременно с подлинниками)	100
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	1. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы или заверенный в установленном порядке его копии; 2. Документ органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке; 3. Документ о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном	100

		диспансере.	
3.	Многодетные семьи <i>(в ред. постановления от 29.03.2024 №218-п)</i>	1. Копии свидетельств о рождении детей. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Документ, подтверждающий статус "многодетная семья" (справка из органов социальной защиты (ежегодно). (Документы предоставляются одновременно с подлинниками)	100
4	Дети лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции; Дети лиц, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная	а) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации ; б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); в) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством	100

	провокация); Дети лиц, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с мая 2014 г. (в ред. постановления от 29.03.2024 №218-н, 25.03.2026 №167-н, от 31.07.2026 №494- н)	Российской Федерации; г) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна); д) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении); е) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в подпунктах 5-7 пункта 4.1. раздела 4; ж) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; з) справку, выданную в соответствии с порядком,	
--	---	--	--

		утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; и) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); к) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	
--	--	---	--

		начиная с 11 мая 2014 г.; л) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач; м) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий; н) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач	
--	--	---	--

		по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.	
5	Родителям (законным представителям) детей из малоимущих семей, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1. Заявление о предоставлении льготы. 2. Соответствующие документы, подтверждающие право получения льготы.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход на территории Савинского муниципального района: 25 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка, 55 процентов размера такой платы – на второго ребенка, 75 процентов размера такой платы – на третьего и последующих детей

// Приложение 2 к

Порядку расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования
(в ред. постановления от 31.07.2026 №494-п)

**«Форма заявления об освобождении от родительской платы за
присмотр и уход в муниципальных казённых дошкольных
образовательных организациях Савинского муниципального района
Ивановской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

Заведующей МКДОУ Савинского
муниципального района
Ивановской области

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных казённых дошкольных образовательных организациях Савинского муниципального района Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход моего ребенка _____

(ФИО., дата рождения)

Обучающемуся(йся) _____

Группы _____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления освобождения от родительской платы:

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих утрату освобождения от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в течении 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Дата « _____ » _____ 20 _____ »

//