



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22, т. (49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail:< savino_rayoo@ivreg.ru>

ПРИКАЗ

27.11.2023

№ 155/3

пос. Савино

**Об организации проведения итогового сочинения(изложения) на территории
Савинского муниципального района в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303, приказами Департамента образования Ивановской области от 20.10.2023 г. № 1199 «Об утверждении памятки для руководителей образовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области в 2024 году», от 30.10.2023 г. №1225-о «Об утверждении мест написания сочинения (изложения) в Ивановской области в 2023-2024 учебном году», от 02.11.2023 г. №1245-о «Об утверждении схемы организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2023-2024 учебном году», от 22.11.2023 г. № 1321-о «Об утверждении инструкций для образовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2023-2024 учебном году» от 22.11.2023 г. № 1322-о «От утверждении состава комиссий по проведению итогового сочинения в Ивановской области в 2023-2024 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ Савинской средней школы 06 декабря 2023 года.
2. Директору МБОУ Савинской средней школы Власовой С.М.:
 - 2.1 организовать проведение итогового сочинения в соответствии с инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 2.2 обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения;
 - 2.3 обеспечить обучающихся орфографическими словарями (32 шт.), черновиками (на черновиках штамп ОО) (64 шт.), запасными ручками (гелевыми или капиллярными с чернилами черного цвета);
 - 2.4 обозначить место проведения итогового сочинения в здании ОО путем перекрытия и обозначением «Место проведения итогового сочинения» на листе формата А4;
 - 2.5 в местах проведения итогового сочинения выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения

- комплектов тем итогового сочинения через федеральные порталы (topic.rustest.ru), региональные - Департамента (<http://iv-edu.ru/>, <http://www.ivege.ru/>) или точку защищенного взаимодействия с РЦОИ;
- 2.6 обеспечить готовность помещений ОО к проведению итогового сочинения с обозначением номеров аудиторий не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения;
 - 2.7 проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
 - 2.8 подготовить помещение для сопровождающих ОО;
 - 2.9 обеспечить питьевой режим для участников итогового сочинения;
 - 2.10 заполнить акт готовности ОО к проведению сочинения не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения (05.12.2023 г.);
 - 2.11 получить комплекты бланков, форм и инструкций в отделе образования администрации Савинского муниципального района 04.12.2023-05.12.2023 г. и разместить их в сейфе директора;
 - 2.12 обеспечить передачу бланков участников итогового сочинения, форм и протоколов в отдел образования администрации Савинского муниципального района в день проведения сочинения (изложения) 06.12.2023 г.;
 - 2.13 обеспечить наличие паспортов у членов комиссии.
3. Директорам общеобразовательных организаций:
- 3.1 разместить на официальном сайте ОО информацию о сроках проведения итогового сочинения, о местах проведения сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;
 - 3.2 обеспечить доставку обучающихся 11 класса в пункты написания итогового сочинения 06 декабря 2023 г. (вход в ППС с 9.00).
 - 3.3 обеспечить наличие у обучающихся в день написания итогового сочинения документа, удостоверяющего личность (без обложки) и черной гелевой/капиллярной ручки (2 шт).
 - 3.4 провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения итогового сочинения и запрещающих средствах под роспись;
 - 3.5 назначить лиц, сопровождающих участников итогового сочинения в пункт написания сочинения;
 - 3.6 обеспечить ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись в установленные сроки;
 - 3.7 обеспечить получение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) из РЦОИ после завершения проверки, безопасное хранение копий бланков и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке;
 - 3.8 организовать ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) с заполнением журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л. А. Кузнецова