



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail: savino_rayoo@mail.ru

ПРИКАЗ

01.11.2019

№ 174/4

пос. Савино

О создании муниципальной службы медиации

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона "Об образовании" от 29.12. № 273-ФЗ ст.34 п.17, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, редакция от 03.12.2011 № 378-ФЗ), Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письма Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации", письма Департамента образования от 20.12.2013 № 6563 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать муниципальную службу медиации на базе Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Савинского района» в срок до 01.11.2019 г.

2. Утвердить состав муниципальной службы медиации:

Председатель муниципальной службы – Кузнецова Лариса Анатольевна, начальник отдела образования Савинского муниципального района;

Медиаторы: Тумкина Екатерина Александровна, учитель технологии МБОУ Савинской средней школы;

Филатова Елена Николаевна, руководитель структурного подразделения МКУДО ЦДО;

Тимченко Юлия Евгеньевна, ведущий специалист отдела образования;

Члены службы медиации:

Ожигина Елена Александровна, ведущий специалист отдела образования;

Филиппова Полина Алексеевна, председатель районного совета самоуправления;

Горынина Ирина Вадимовна, учитель начальных классов, уполномоченный по правам ребенка МКОУ Воскресенской СШ;

по согласованию секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Возложить ответственность за организацию деятельности муниципальной службы медиации на Тимченко Юлию Евгеньевну, ведущего специалиста отдела образования.

4. Утвердить Положение о муниципальной службе медиации в Савинском муниципальном районе (приложение 1).

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить информирование участников образовательных отношений о работе муниципальной службы медиации, в том числе через размещение информации на официальном сайте ОО, информационном стенде.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Л.А. Кузнецова

Положение о муниципальной службе медиации в Савинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1 Муниципальная служба медиации в Савинском муниципальном районе (далее МСМ) является службой, действующей на территории Савинского муниципального района Ивановской области.

1.2 Организацию и координацию деятельности муниципальной службы медиации осуществляет отдел образования администрации Савинского муниципального района.

1.3 В состав муниципальной службы медиации входят работники отдела образования, руководители школьных служб медиации (ШСМ), прошедшие обучение по проведению процедуры медиации, психологи, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченный по правам ребенка, председатель районного ученического самоуправления.

1.4 Муниципальная служба медиации оказывает методическое сопровождение службам медиации в образовательных организациях на территории Савинского муниципального района.

1.5 МСМ осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010г. №193-ФЗ;
- Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- «Методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях» (письмо Минобрнауки России 18.11.2013г № ВК-844/07);
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Конституции Российской Федерации,
- Конвенции ООН о правах ребенка,
- настоящего Положения.

2. Цели и задачи муниципальной службы медиации

Целью муниципальной службы медиации является распространение восстановительных практик в образовательные учреждения Савинского муниципального района, а также проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

- создание с помощью медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи, обеспечения и гарантий прав и интересов детей;
- создание с помощью медиации и восстановительного подхода системы профилактической, реабилитационной и коррекционной работы с детьми, в первую очередь с детьми, относящимися к группам риска, внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом;

- разработка и совершенствование нормативно-правовой базы для развития восстановительного правосудия в отношении несовершеннолетних детей, детей, совершивших общественно опасные деяния, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности;
- повышение с помощью медиации и восстановительного подхода эффективности оказания социальной, психологической и юридической помощи детям, в первую очередь детям, относящимся к группам риска, органами и организациями, работающими с детьми, доведение стандартов их работы до уровня, отвечающего потребностям общества и европейским стандартам, оптимизация системы таких органов и организаций;
- повышение квалификации (формирование навыков медиации и восстановительной практики) работников всех органов и организаций, работающих с детьми;
- содействие в организации и методическое сопровождение служб медиации (служб примирения), созданных в образовательных учреждениях Савинского муниципального района;
- помощь участникам образовательных отношений (несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогам образовательных учреждений Савинского муниципального района) в предупреждении и непосредственном разрешении конфликтных ситуаций за пределами компетенции служб медиации (служб примирения) образовательных учреждений Савинского муниципального района или при отсутствии таковых;
- обобщение и обмен опытом работы, изучение материалов новых разработок, подготовка докладов и обсуждение работы службы и т.д.;
- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (медиативных практик);
- создание методических рекомендаций для организации и работы служб примирения;
- проведения курсов, тренингов, направленных на повышение квалификации для ответственных службы, учащихся и педагогов;
- мониторинг проведения процедур медиации в образовательных организациях на территории Савинского муниципального района.

3. Основные понятия.

Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Служба медиации – служба, деятельность которой направлена на создание благоприятных, гуманных и безопасных условий (среды) для полноценного развития и социализации семей, имеющих несовершеннолетних детей, детей всех возрастов и групп, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении или в неблагополучных семьях, детей с девиантным поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния, освободившихся из мест лишения свободы, и других трудных детей, формирования механизмов восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность

Восстановительное правосудие - комплекс социально-правовых мероприятий, направленных на применение примирительных процедур и (или) медиации при урегулировании конфликтов или споров в судебном и альтернативном судебном порядке варианте, а также на развитие элементов дружественного к ребенку правосудия;

Восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.;

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и

независимого лица – медиатора, процедура, основанная на принципах добровольности участия и равенства сторон, нейтральности медиатора и конфиденциальности процедуры, проводимая с участием профессионального медиатора, создающего условия, при которых стороны конфликта(спора) способны его урегулировать на взаимовыгодных условиях путем заключения соглашения, отвечающего интересам спорящих сторон, в том числе соглашение о добровольном отказе сторон (одной стороны) от разрешения заявленного спора в суде;

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

Медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

4. Принципы деятельности муниципальной службы медиации

Деятельность муниципальной службы медиации основана на следующих принципах:

- **принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации разрешения конфликта и криминальной ситуации;

- **принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением медиативного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления. При выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор может вест записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов школьных служб медиации. При публикации имена участников должны быть изменены;

- **принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждение или иные виды поощрений.

- **информированность участников**. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

- **ответственность сторон конфликта и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

5. Порядок формирования и деятельности муниципальной службы медиации

5.1. Из состава муниципальной службы медиации выбирается председатель муниципальной службы медиации, медиаторы и члены МСМ.

5.2. Координатором муниципальной службы медиации является сотрудник отдела образования, который осуществляет общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует процедуры медиации, ведет мониторинг.

5.3. По согласованию с КДН и ЗП муниципальная служба медиации осуществляет мониторинг реализации программ медиации на территории Савинского муниципального района.

5.4. Медиаторы оценивают сложность случая, осуществляют подготовку, предварительные переговоры правонарушителя и потерпевшего, проводят процедуру медиации, фиксирует ее результаты.

5.5. Муниципальная служба медиации получает информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных организаций, управления внутренних дел по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суда и других учреждений профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.6. Муниципальная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведение процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДНиЗП. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама медиация проводится только в случае согласия на нее конфликтующих сторон.

5.7. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы муниципальной службы медиации.

5.8. Медиатор самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.

5.9. При первой встрече в рамках процедуры медиации медиатор разъясняет сторонам суть и порядок проведения процедуры медиации и заключает соглашение на проведение процедуры медиации (приложение № 1) и берет письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2). Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, процедура медиации проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.10. Организация прекращения процедуры медиации

5.10.1. Процедура медиации прекращается в связи с:

- заключением Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения (приложение № 3);

- заявлением медиатора в произвольной письменной форме, направленное Сторонам и организации (учреждению) направившему граждан на медиацию, после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления в случаях:

- а) стороны (одна из сторон) будут препятствовать проведению процедуры медиации, в том числе не являться без уважительной причины для участия в медиационных мероприятиях;

- б) стороны (одна из сторон) в ходе проведения процедуры нарушают правила поведения процедуры медиации;

- в) в ходе проведения процедуры медиации медиатор, основываясь на своих профессиональных знаниях и опыте, придет к выводу о невозможности разрешения спора путем проведения процедуры медиации.

- заявлением в произвольной письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечением срока проведения процедуры медиации (60 дней) - со дня заключения соглашения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

5.11. При положительном исходе процедуры медиации (примирение спорящих сторон) между сторонами подписывается медиативное соглашение в четырех экземплярах (2 экземпляра – спорящим сторонам, 1 экземпляр – организации (учреждению) направившему граждан на процедуру медиации, 1 экземпляр – медиатору-координатору) (Приложение 3).

5.12. Муниципальная служба медиации имеет право предоставить (по запросу) копию соглашения между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.

5.13. В случае если процедура медиации была завершена заключением медиативного соглашения, медиатор, непосредственно участвовавший в разрешении спора, по согласованию со сторонами, может связаться со сторонами спора по телефону, электронной почте или иным оговоренным со сторонами способом и проверить исполнение заключенного медиативного соглашения.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения начальником отдела образования администрации Савинского муниципального района.

**Соглашение № _____
о проведении процедуры медиации**

п.Савино

" _____ " _____ г.

(Ф.И.О. лица)
паспорт _____ гражданина _____ серия _____ номер _____ выдан _____,
именуем _____ в дальнейшем "Сторона 1",
с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. лица)
паспорт гражданина _____ серия _____ номер _____
выдан _____, именуем _____ в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора по вопросу _____

(предмет спора или споров)

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации: _____
(не более шестидесяти дней)

3. Согласно ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" медиатором является независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

4. Медиация проводится в соответствии с положением проведения процедуры медиации, утвержденным приказом отдела образования администрации от 21 марта 2018 года № 75 «О создании муниципальной службы медиации» являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Предмет спора _____

6. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором (ами) на безвозмездной основе для Сторон.

7. Процедура медиации прекращается в соответствии с положением проведения процедуры медиации.

8. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

9. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

10. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, когда представление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____

Стороне 2 по адресу: _____

13. При изменении данных, указанных в п. 15 настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

14. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

15. Место нахождения Сторон.

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Подписи Сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

_____ (_____) _____ (_____)

(подпись)

(подпись)

Медиатор: _____ (_____) _____

(подпись)

Приложение 2

к положению о муниципальной службе медиации
в Савинском муниципальном районе

**Согласие на обработку персональных
данных**

Медиатору _____
от _____

проживающего (ей) _____

Тел.: _____

Электронный

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку муниципальной службе медиации моих персональных данных:

Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, паспортные данные, мобильный телефон, адрес электронной почты.

Персональные данные предоставляются в целях заключения и выполнения условий соглашения о проведении процедуры медиации.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами муниципальной службы медиации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение не определенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 3
к положению о муниципальной службе медиации
в Савинском муниципальном районе

Медиативное соглашение

п.Савино
(место заключения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения)

(полное наименование или Ф.И.О. лица), именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

(полное наименование или Ф.И.О. лица), именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора по вопросу(ам)

(предмет спора (ов))

начатую "__" _____ г., при содействии медиатора

(Ф.И.О. медиатора)

2. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: _____.
3. Примирительная процедура проводилась на безвозмездной основе.
4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.
5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законом.
7. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:
Сторона 1 обязуется _____

Сторона 2 обязуется _____

8. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению, Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора _____

Ф.И.О., адреса, телефоны

9. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

10. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой Стороны, один для медиатора.

11. Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ (подпись) _____ (_____)

Сторона 2: _____ (подпись) _____ (_____)

Медиатор: _____ (подпись) _____ (_____)