



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail: savino_rayoo@mail.ru

ПРИКАЗ

15.06.2021

№ 92

пос.Савино

О собеседовании с руководителями общеобразовательных организаций

В целях повышения эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, повышения качества их управленческой деятельности, повышения качества образовательных результатов обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести собеседование с директорами общеобразовательных организаций 22 июня 2021 года.
2. Утвердить состав комиссии по собеседованию:
Кузнецова Л.А.-председатель комиссии,
Суругегин А.С.-секретарь комиссии,
Члены комиссии:
Самарина Т.В.,
Пирогова А.С.
3. Определить перечень вопросов для собеседования:
 - 1) система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников (организация общественного наблюдения, организация школьного этапа ВОШ, проведение диагностических работ и ВПР);
 - 2) система работы по повышению уровня профессионального мастерства, в том числе самого руководителя (наличие удостоверений о КПК, сертификаты участника семинаров, вебинаров, участие в конкурсах профессионального мастерства, количество педагогов с высшей квалификационной категорией и т.д.);
 - 3) управленческие решения по достижению базового уровня предметной подготовки при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по результатам ВПР, региональных диагностических работ с обеспечением объективности на этапе проведения и при проверке работ);
 - 4) управленческие решения по достижению более 50% обучающимися 5-11 классов высокого уровня предметной подготовки при освоении образовательных программ основного общего образования (по результатам ВПР, региональных диагностических работ, ОГЭ, ЕГЭ с обеспечением объективности на этапе проведения и при проверке работ);
 - 5) создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами;
 - 6) наличие резерва управленческих кадров (количество, наличие и реализация планов индивидуального развития);

7) работа над формированием имиджа школы(проекты, диссемиляция опыта руководителем школы на различных уровнях, в том числе участие в конкурсах профессионального мастерства директоров);

8) комплексный анализ уровня сформированности у обучающихся функциональной грамотности и личностных результатов;

9) совершенствование системы управления качеством образования на основе результатов оценочных процедур;

10) анализ методической работы в школе (приложение).

4. Суровегину А.С. запротokolировать результаты собеседования, подготовить аналитическую справку и адресные рекомендации по результатам собеседования эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций

5.Самариной Т.В., и.о.заведующей РМК, провести анализ организации методической работы в 2020-2021 учебном году, подготовить адресные рекомендации по результатам анализа методической работы школ.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника отдела образования



Л.А.Кузнецова

Вопросы для собеседования

Школа:

1. Организация методической работы в 2020-2021 учебном году.

Тема методической работы: _____

1. Выполнение плана-графика курсовой подготовки , аттестация педагогов

Количество педагогов (всего)	Должны пройти курсы	Прошли курсы повышения квалификации в 2020-2021 уч.году	Квалификационная категория		Прошли аттестацию в 2020-2021 уч.году (с указанием категории)	
			Высшая	Первая	вновь	повторно

Какие управленческие решения принимаются в ОО с целью мотивации педагогов на аттестацию?

2. Удовлетворение запросов и потребностей педагогов на методическую помощь.

Тематические педагогические советы

Тема пед.совета	Дата проведения

3. Методический совет (если проводился)

Тема	Дата проведения

4. Организация работы ШМО

ШМО (указать предмет)	Кол-во педагогов	Практико-ориентированные мероприятия (указать какие)	Наличие индивидуальных маршрутов повышения профессиональной компетенции у членов школьного МО

5. Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

ФИО педагога	Форма работы

6. Мониторинги ШСОКО

Мониторинг (указать проведенные в школе мониторинги) <i>пример</i>	Когда проводился	ФИО педагогов	Принятые управленческие решения по итогам мониторинга

Мониторинг результативности работы педагога			
Мониторинг выполнения ОП			
Мониторинг выполнения практической части рабочей программы			

7. Распространение опыта работы школы (на каком уровне, когда, какой опыт)

8. Представление опыта работы педагогов

Уровень	ФИО педагога	Форма представления
Школьный		
Муниципальный		
Региональный		

9. Какие методы оценки деятельности педагогов используются в школе?

10. Диагностика профессиональных компетенций и достижений педагогов

Всего педагогов	Уровень владения технологиями и методиками (кол-во педагогов)			
	Воспитывающего и развивающего обучения	Формирующего оценивания	Психолого-педагогической поддержки и дифференцированной помощи обучающимся с рисками академической неуспешности	Учебно-группового сотрудничества (обучение в команде)

11. Каким опытом может поделиться школа в 2020-2021 учебном году

2. Состояние школьных библиотечных фондов

№п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении, когда проведено, номер приказа (если есть)
1	Разработка и утверждение локального нормативного акта школы, регламентирующего порядок формирования, учёта, использования и организации учебного фонда	

2	Определение функциональных обязанностей и зон ответственности участников образовательного процесса по организации работы с учебным фондом	
3	Определение, согласование и утверждение списка учебников и учебных пособий, необходимых для использования при реализации основной образовательной программы, на педагогическом совете.	
4	Приказ об утверждении списка учебников	
5	Размещение приказа об утверждении списка учебников на официальном сайте образовательной организации	
6	Проведение мониторинга состава учебного фонда по количественным и качественным показателям, анализ уровня обеспеченности школы учебниками и учебными пособиями	
7	Выявление потребности в учебной литературе к новому учебному году в соответствии с образовательной программой школы, составление списка учебников и учебных пособий для доукомплектования фонда	
8	Приобретение учебников в 2020-2021 году	На какую сумму
9	Участие в сетевом проекте «NAUKA+: шаг навстречу»	

3. Анализ работы школы за 2020-2021 уч.год и планирование на 2021-2022 уч.год

1. Какие цели, задачи были поставлены на 2020-2021 учебный год.
2. Анализ выполнения поставленных задач ОО за 2020-2021 учебный год.
(количественные показатели)
3. Если задача не выполнена, обоснование почему. Какие проблемы?
4. Какие цели, задачи планируете на 2021-2022 учебный год.
5. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами?
Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?

6. Предлагаем выбрать статус муниципальной инновационной площадки по направлениям

- Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.
- Система сопровождения непрерывного профессионального роста педагогов в области формирования метапредметных образовательных результатов.
- Создание условий для организационно-методического сопровождения проекта «Цифровая образовательная среда».
- Муниципальная модель организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребенка».
- Медиация как инструмент профилактики межличностных конфликтов в школе.
- Механизм управления развитием функциональной грамотности обучающихся.
- Достижение метапредметных результатов реализации ФГОС общего образования через проектную и исследовательскую деятельность.
- Развитие системы ученического самоуправления как способ формирования активной жизненной позиции школьников.