



АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail: savino_rayoo@mail.ru

ПРИКАЗ

28.11.2019

№ 192/1

пос.Савино

О создании районного совета отцов

В целях укрепления взаимодействия отдела образования администрации Савинского муниципального района и родительской общественности в сфере повышения значимости института семьи, пропаганды семейных ценностей, повышения социальной значимости ответственного отцовства, содействия усилению роли отцов в социализации несовершеннолетних детей, развитии их духовных и культурных ценностей, патриотического воспитания и формирования культуры здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районный совет отцов при отделе образования администрации Савинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о районном совете отцов (приложение).
3. Разместить Положение о районном совете отцов на официальном сайте отдела образования администрации Савинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Куз



Л.А. Кузнецова

Положение о районном совете отцов

1. Общие положения

- 1.1. Совет отцов (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом при отделе образования администрации Савинского муниципального района.
- 1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, цели, задачи, функции, порядок формирования Совета.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Ивановской области, администрации Савинского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами коллегиальности, гласности, независимости, законности. Решения, принятые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и функции совета отцов

2.1. Цель: разработка, продвижение и реализация различных форм участия отцов и родительской общественности в принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы ребёнка, содействие в реализации государственной семейной политики на территории Савинского муниципального района.

2.2. Задачи Совета отцов:

- объединение усилий отцов в укреплении института семьи и семейного образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;
- содействие формированию активной гражданской позиции у отцов в вопросах укрепления и развития института семьи;
- повышение роли отцовства в реализации воспитательной и культурно-образовательной функции семьи и защиты прав детей;
- организация профилактики безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков, неблагополучия в семьях;
- участие в социализации и адаптации детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- профориентационная работа с обучающимися (формирование склонностей и профессиональных интересов);
- нравственно-патриотическое воспитание (деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству);
- участие в пределах своей компетенции в разработке организационных, воспитательных и иных мер в семейной политике;
- сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей;
- обобщение и распространение на территории муниципальных образований положительного опыта работы.

2.3. Основные функции Совета

- Участвует в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей в Савинском муниципальном районе.
- Участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, семейной политики.
- Сотрудничает со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о проводимой политике в интересах семьи, отцовства, материнства и детства.
- Участвует в организации массовых оздоровительных, культурных, спортивных мероприятий, социальных акций для обучающихся .
- Участвует в проведении межведомственных рейдах, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- Оказывает содействие в индивидуально-профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- Организуют дежурство родительской общественности при проведении общешкольных мероприятий (вечера, утренники) для поддержания порядка и обеспечения безопасности.

3.Порядок формирования совета отцов

3.1. Состав Совета отцов формируется на добровольных началах из родительской общественности, из представителей общественных организаций, образовательных организаций, председателей школьных советов отцов образовательных организаций, а также специалистов, имеющих практический опыт работы в сфере образования. Кандидатуры в Совет определяются путём самовыдвижения или/и выдвижением образовательного учреждения.

3.2.Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 5 человек.

3.3. Персональный состав Совета ежегодно приказом начальника отдела образования администрации Савинского муниципального района.

3.4. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

3.5.Председатель Совета, секретарь Совета избираются членами Совета с учетом предложений начальника отдела образования на первом заседании Совета.

3.4. Совет отцов ежегодно из своего состава избирает (переизбирает) председателя путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.5.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

3.6.В работе Совета отцов с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, общественных движений, деятели культуры и науки, отдельные граждане.

3.7. По решению Совета производится исключение из состава Совета при пропуске членом Совета 3 заседаний Совета подряд. Включение новых членов в состав Совета осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.8.Все члены Совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Совета или третьим лицам.

3.9.Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим. Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в отделе образования. Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями правовых

актов, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов. Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Совета (по их просьбе) или иным лицам.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Отдел образования.

5. Организация деятельности Совета

Совет строит свою деятельность исходя из задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

Председатель Совета:

4.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета.

4.3.2. Вносит на утверждение Совета план работы.

4.3.3. Проводит заседания Совета и председательствует на них.

4.3.4. Проверяет явку членов Совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Совета.

4.3.5. Координирует деятельность членов Совета.

4.3.6. Следит за порядком проведения заседаний Совета.

4.3.7. Оглашает повестку дня заседания Совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Совета, присутствующего на заседании Совета.

4.3.8. Выносит на обсуждение заседания Совета вопросы, включенные в повестку дня.

4.3.9. Выносит на голосование членов Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета, и производит подсчет голосов членов Совета по указанным вопросам.

4.3.10. Объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Совета.

4.3.11. Подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь Совета:

4.4.1. Организует текущую деятельность Совета.

4.4.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

4.4.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.4.4. Организует делопроизводство.

Члены Совета имеют право:

4.5.1. Вносить свои предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Совета.

4.5.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

4.5.3. Быть заслушанными в ходе заседания Совета.

4.5.4. Создавать рабочие группы по различным направлениям деятельности Совета и функционировать в их составе с целью выработки конструктивных решений.

4.5.5. Принимать решения рекомендательного характера.

4.5.6. Реализовывать собственные проекты.