



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 194 – п  
пос. Савино

**О внесении изменений в постановление администрации  
Савинского муниципального района от 21.12.2015 № 396-п «Об  
утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную  
организацию»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация Савинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Савинского муниципального района Ивановской области от 21.12.2015 № 396-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.№32» заменить словами «утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458».

1.2. Пункт 2.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен**



**представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.



2.6.1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

медицинская карта ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка для предоставления в ПМПК;

- СНИЛС ребенка и родителя для подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию в электронном виде;

- СНИЛС ребенка для подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

1.3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» изложить в новой редакции (Приложение).

1.4. Абзацы 1-6 пункта 2.4. читать в новой редакции:

«Зачисление физического лица в общеобразовательную организацию осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов при наличии свободных мест. При приеме на обучение в первый класс для детей, обладающими преимущественным, первоочередным и внеочередным правом, а также проживающих на закрепленной территории, распорядительный акт о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.



Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.»

1.5. В пункте 2.5. предложение «Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» заменить на предложение «Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Савинского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Савинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.Н.Желобанову.

**Глава Савинского  
муниципального района**



**С.В.Поварков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Савинского муниципального района  
от 29.03.2022 №194-п  
**«Приложение 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в общеобразовательную организацию»

**Информация об общеобразовательных организациях,  
предоставляющих муниципальную услугу  
«Зачисление в общеобразовательную организацию»**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Электронный адрес(официальный сайт)	Адреса расположения/ осуществления образовательной деятельности, телефоны
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савинская средняя школа	<a href="mailto:savinskaya_ssh@ivreg.ru">savinskaya_ssh@ivreg.ru</a> ( <a href="http://ssh.obr37.ru/">http://ssh.obr37.ru/</a> )	155710, Ивановская обл., п. Савино, ул. Садовая, д. 1, тел. 8(49356) 9-45-14, 9-45-10
2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Архиповская средняя школа	<a href="mailto:arhipovskaya_ssh@ivreg.ru">arhipovskaya_ssh@ivreg.ru</a> <a href="mailto:school2-2007@yandex.ru">school2-2007@yandex.ru</a> ( <a href="http://ash.obr37.ru/">http://ash.obr37.ru/</a> )	155700, Ивановская обл., Савинский район, с. Архиповка, ул. Советская, д.14 тел. 8(49356) 9-62-17, 9-61-34
3	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя школа	<a href="mailto:voskresenskaya_ssh@ivreg.ru">voskresenskaya_ssh@ivreg.ru</a> ( <a href="http://vsh.obr37.ru/">http://vsh.obr37.ru/</a> )	155720, Ивановская обл., Савинский район, с. Воскресенское. ул. Школьная, д.3, 155726 Ивановская область Савинский район д. Покровское, ул. Фабричная д.6 тел. 8(49356) 9-51-30
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Горячевская средняя школа	<a href="mailto:yachevskaya_ssh@ivreg.ru">yachevskaya_ssh@ivreg.ru</a> <a href="mailto:elen936@yandex.ru">elen936@yandex.ru</a> ( <a href="http://gsh.obr37.ru/">http://gsh.obr37.ru/</a> )	155723, Ивановская обл., Савинский район, д. Горячево, ул. Бреховская, д.15 тел. 8(49356) 9-43-25
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя школа»	<a href="mailto:voznensenskaya_sosh@ivreg.ru">voznensenskaya_sosh@ivreg.ru</a> <a href="mailto:voznensenskayshkola@yandex.ru">voznensenskayshkola@yandex.ru</a> ( <a href="http://шквознесенская.рф/">http://шквознесенская.рф/</a> )	155714, Ивановская обл., Савинский район, с. Вознесенье, ул. Центральная, д.19 тел. 8(49356)9-31-10