

**И Н С Т Р У К Ц И Я**  
**для общественного/независимого наблюдателя при проведении**  
**процедур оценки качества образования в образовательной**  
**организации**

1. Общественный/независимый наблюдатель (далее – наблюдатель) прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала оценочной процедуры.

2. До начала проведения процедуры оценки качества образования наблюдатель получает «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации» у ответственного за проведение процедуры ОКО (далее координатор процедуры ОКО).

3. Наблюдатель имеет право присутствовать в месте проведения оценочной процедуры, в том числе:

– в аудитории на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения процедуры: во время рассадки обучающихся, выдачи материалов оценочной процедуры, инструктажа обучающихся, выполнения обучающимися работы в рамках оценочной процедуры, сбора организаторами (учителями), присутствующими в аудитории, выполненных работ;

– при передаче организаторами выполненных обучающимися работ в рамках оценочной процедуры координатору процедуры ОКО в ОО;

– при передаче координатором процедуры ОКО в ОО материалов оценочной процедуры, включая выполненные обучающимися работы, специалистам, осуществляющими проверку работ;

– при проверке работ в рамках оценочной процедуры.

4. Наблюдатель обязан:

4.1. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества образования;

4.2. иметь с собой при посещении места проведения оценочной процедуры и предъявлять организаторам в аудитории проведения и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (в случае присутствия общественного наблюдателя);

4.3. соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

5. Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук

своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур ОКО пользоваться запрещено. Наблюдателям запрещено отвлекать участников оценочной процедуры, разговаривать между собой.

6. Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения и помогает организатору, если тот обратится за помощью. Наблюдателям не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. В случае обнаружения нарушений при проведении оценочной процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, наблюдателю необходимо зафиксировать нарушения в акте для наблюдателя.

8. Во время проведения процедуры ОКО наблюдатель заполняет «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации». Заполненный акт наблюдатель передает координатору процедуры ОКО в соответствии с регламентом конкретной оценочной процедуры.

9. После завершения оценочной процедуры наблюдатель может покинуть ОО.