



АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, Е – mail: [savino\\_rayoo@mail.ru](mailto:savino_rayoo@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

17.02.2023

№ 23/2

пос. Савино

**О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 31282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Департамента образования Ивановской области от 17.03.2020 №356-о /а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», от 03.02.2023 №116-о «О региональном координаторе по проведению Всероссийских проверочных работ в Ивановской области», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 марта по 20 мая 2023 года подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в 4-11 классах общеобразовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Назначить муниципальным координатором ВПР Тульчевскую Н.А., заместителя начальника отдела образования.
3. Муниципальному координатору Тульчевской Н.А.:
  - обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Регламентом (приложение 2), федеральным порядком проведения ВПР, размещенном на портале ФИС ОКО;
  - обеспечить участие ответственных организаторов общеобразовательных организаций, независимых наблюдателей в вебинарах, проводимых ОГБУ Центр оценки качества образования;

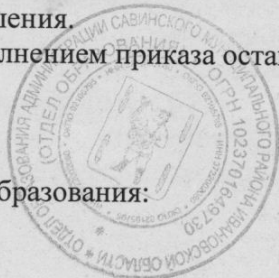
- обеспечить контроль за загрузкой общеобразовательными организациями необходимых форм в личных кабинетах ФИС ОКО в сроки, установленные Росособнадзором;
- принять меры по обеспечению объективности как на этапе проведения ВПР, так и на этапе проверки работ участников в соответствии с Рекомендациями по обеспечению объективности (приложение 2);
- в срок до 28 июля 2023года провести анализ предметных и метапредметных результатов ВПР 2023года;
- обеспечить рассмотрение результатов ВПР на РМО, совещании директоров, разработав и утвердив управленческие меры и решения, направленные на качественную подготовку обучающихся.

#### 4.Руководителям образовательных организаций:

- назначить ответственных организаторов и организаторов в аудитории в каждой общеобразовательной организации;
- передать списки ответственных организаторов общеобразовательных организаций муниципальному координатору;
- довести настоящий приказ до сведения ответственных организаторов общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР;
- сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах, 10-11 классах и загрузить его в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с Планом –графиком (приложение 5);
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- обеспечить сбор контекстных данных об общеобразовательной организации для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся и загрузить соответствующую форму в личном кабинете ФИС ОКО с 6 по 27 марта 2023года;
- в срок до 1 марта 2023года обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с Регламентом (приложение 2), федеральным порядком проведения ВПР, инструкциями для организаторов по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете ОО в ФИС ОКО;
- организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями по соответствующему предмету;
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить проверку работ с использованием системы электронной проверки заданий «Эксперт»;
- в случае проведения ВПР в традиционной форме обеспечить загрузку форм сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком (приложение 5);
- обеспечить хранение материалов ВПР в течение 1 года, следующего за годом проведения ВПР;
- в срок до 1 августа 2023года провести анализ достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и сформировать аналитические справки по результатам проведения ВПР по каждому предмету в каждой параллели;
- обеспечить рассмотрение результатов ВПР на заседаниях школьных учебно-методических объединений, педагогических советах;
- разработать меры по повышению качества образования, принять соответствующие управленческие решения.

#### 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования:



*Л.А. Кузнецова*

Л.А.Кузнецова