АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23. 03. 2018 г. № 215 - п
п. Савино

Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

в ред. Постановления от 26.01.2022 №38-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.12.2013 № 491-п «Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в действующей редакции, Постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2015 № 600-п «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным районам и городским округам Ивановской области» в действующей редакции, администрация Савинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1 Утвердить прилагаемый порядок расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1 к Постановлению).

2. Постановление администрации Савинского муниципального района от 21.03.2013 № 119-а «Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы в образовательных учреждениях Савинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Савинского муниципального района (Шкалова О.И.)

Глава администрации
Савинского муниципального района Н.Н. Пашков.

Приложение №1 к постановлению администрации
Савинского муниципального района от 23.03.2018г. № 215-п
(Об утверждении порядка расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования)

ПОРЯДОК
расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. **Перечень расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми**

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (далее по тексту - родительская плата).
Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания.

1.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Приобретение услуг, работ, в том числе:

услуги связи,
транспортные услуги,
коммунальные услуги,
арендная плата за пользование имуществом, за исключением недвижимого имущества,
работы, услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на капитальный ремонт недвижимого имущества,
прочие работы, услуги*.

---

* Примечание. Расходы группируются в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и номенклатурой должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

1.3.Увеличение стоимости основных средств, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми за исключением расходов на основные средства при реализации образовательной программы дошкольного образования (средства обучения) и расходов на основные средства при содержании недвижимого имущества, расходов на приобретение недвижимого имущества.

1.4. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми за исключением расходов на игры, игрушки, учебники и учебные, учебно-наглядные пособия.

1.5.Прочие расходы, за исключением расходов на налог на недвижимое имущество, земельный налог*.

2.Порядок расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рассчитывается по формуле:

Р = (V / Ч) / Д х К,
где:

Р - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей;

V - объем расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми по состоянию на 1 января текущего года, рублей;

Ч - количество детей, на 1 января текущего года, человек (стат. форма 85-к);

Д - плановая посещаемость детьми, месяцев;

К - коэффициент, учитывающий уровень расчётного среднего размера родительской платы к объему расходов, включаемых в расчёт среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с перечнем расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 30%.

2.Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1.Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Савинского муниципального

района согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.
2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией на лицевой счет учреждения в безналичном порядке.
2.3. Плата родителей взимается в полном размере с момента зачисления ребёнка образовательное учреждение и во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:
- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия организации, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами отдела образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы Савинского муниципального района (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей);
- период закрытия организации на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом организации);
- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребёнком образовательной организации.
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Савинского муниципального района.
2.4. В случае несвоевременного информирования родителями (законными представителями) руководителя образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата взимается в полном объёме. Все конкретные случаи прописываются в локальных актах образовательной организации.
2.5. При непосещении ребёнком образовательной организации размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
2.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счёт, открытый в кредитной организации.
2.7. Родительская плата расходуется образовательной организацией самостоятельно на питание детей в данной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
2.8. Плата за содержание детей в образовательной организации вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.
2.9. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается организацией в судебном порядке. Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет организации.
2.10. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течении 2-х месяцев, руководитель образовательной организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.
2.11. В соответствии со ст.11 Федерального закона от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1)- 8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным Фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребёнком в учреждение за соответствующие периоды путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт учреждения в соответствии с условиями договора, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями).

3. Льгота по родительской плате

Порядок предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета Савинского муниципального района.

3.1. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Расчёт размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется организацией ежемесячно с учётом требований раздела 2 настоящего порядка.

Для предоставления льготы по плате родителей в образовательном учреждении должны быть затребованы следующие документы:

1) Заявление о предоставлении льготы;
2) Сведения о составе семьи;
3) Документы, подтверждающие право на предоставление льготы.

(абзац в ред. Постановления от 26.01.2022 №38-п).

3.3. Родительская плата за содержание (присмотр и уход за детьми) детей-сирот (опекаемых), детей-инвалидов, посещающих образовательные организации Савинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, не взимается.

3.4. Родительская плата для многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 50%.

3.5.После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.7. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем организации. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

4.1. 100% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. Ответственность за соблюдение норм набора продуктов для организации питания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих

программу дошкольного образования по действующему СанПину, возлагается на руководителя образовательной организации.
4.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя.
4.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится по расходному кассовому ордеру при выбытии ребёнка из муниципальной образовательной организации Савинского муниципального района, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу руководителя организации
4.5. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и договором между родителями (законными представителями).
4.6. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Савинского муниципального района.
4.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рассчитанный в соответствии с пунктом 1 Порядка, не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2015 №600-п «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным районам и городским округам Ивановской области» в действующей редакции (далее - максимальный размер родительской платы).

5. Компенсация.

5.1. Компенсация исчисляется на основании Закона Ивановской области «О внесении изменений в Закон Ивановской области «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (Принят Ивановской областной Думой 31 марта 2016 года)», Постановлением Правительства Ивановской области от 18.05.2016 №136-п «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты» утверждён Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты.

5.2. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течении 2-х недель с момента их наступления.

Приложение 1 к
Порядку расчёта, взимания и расходования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Перечень
категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета Савинского муниципального района

N п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3.Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (ежегодно)	100
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно). 4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя	100

		несовершеннолетнего (ежегодно)	
3.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	1. Копии свидетельств о рождении детей. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3.Документ, подтверждающий статус "многодетная семья" (справка из органов социальной защиты (ежегодно)	50

6. Заключительные положения.

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льгот по оплате за муниципальные образовательные организации Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и компенсации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты льгот по оплате за муниципальные образовательные организации Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и компенсации (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.д.), не позднее 2-х недель с момента наступления таких обстоятельств.

6.3. Пакет документов по выплате компенсации и ведомости по начислению родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования хранятся в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области.