



АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail: savino_rayoo@mail.ru

ПРИКАЗ

18.11.2022

№ 179

пос. Савино

**Об организации проведения итогового
сочинения(изложения) на территории Савинского
муниципального района в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказами Департамента образования Ивановской области от 01.11.2022 №1252-о «Об утверждении мест написания сочинения(изложения) в Ивановской области в 2022-2023 учебном году», от 16.11.2022 №1315-о «Об утверждении схемы организации и проведения итогового сочинения(изложения) в Ивановской области в 2022-2023 учебном году», от 13.11.2022 №1322-о «Об утверждении инструкций для образовательных организаций (мест написания итогового сочинения (изложения) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2022-2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ Савинской средней школы 07 декабря 2022 года.
2. Директору МБОУ Савинской средней школы Власовой С.М.:
 - 2.1 .обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения(изложения) в месте проведения с подписью специалистов в ознакомлении с нормативными правовыми документами по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения с последующим изданием приказа в срок до 22.11.2022г.;
 - 2.3. обеспечить личное участие и участие состава комиссии по проведению итогового сочинения в областных вебинарах;

- 2.4. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 2.5. обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения;
 - 2.6. обеспечить обучающихся орфографическими словарями (32 штуки), черновиками (на черновиках штамп ОО) (64 шт), запасными черными гелевыми ручками;
 - 2.7. обозначить место проведения итогового сочинения в здании ОО путем перекрытия и обозначением «Место проведения итогового сочинения» на листе формата А4;
 - 2.8. в местах проведения итогового сочинения выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения через федеральные порталы (topic.rustest.ru), региональные - Департамента (<http://iv-edu.ru/>, <http://www.ivege.ru/>) или точку защищенного взаимодействия с РЦОИ;
 - 2.9. обеспечить готовность помещений ОО к проведению итогового сочинения с обозначением номеров аудиторий не позднее чем за один день до проведения итогового сочинения;
 - 2.10. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
 - 2.11. подготовить помещение для сопровождающих ОО;
 - 2.12. обеспечить питьевой режим для участников итогового сочинения;
 - 2.13. заполнить акт готовности ОО к проведению сочинения не позднее чем за один день до проведения итогового сочинения (06.12.2022г);
 - 2.14. получить комплекты бланков, форм и инструкций в отделе образования администрации Савинского муниципального района 06.12.2022г. и разместить их в сейфе директора;
 - 2.15. обеспечить передачу бланков участников итогового сочинения, форм и протоколов в отдел образования администрации Савинского муниципального района в день проведения сочинения (изложения) 07.12.2022г.;
 - 2.16. обеспечить наличие паспортов у членов комиссии.
3. Директорам общеобразовательных организаций:
- 3.1. разместить на официальном сайте ОО информацию о сроках проведения итогового сочинения, о местах проведения сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;
 - 3.2. обеспечить доставку обучающихся 11 класса в пункты написания итогового сочинения 7 декабря 2022г. (вход в ПНС с 9.00).
 - 3.3. обеспечить наличие у обучающихся в день написания итогового сочинения документа, удостоверяющего личность (без обложки), и черной гелевой ручки (2 шт).
 - 3.4. провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения итогового сочинения и запрещающих средствах под роспись;
 - 3.5. назначить лиц, сопровождающих участников итогового сочинения в пункт написания сочинения;
 - 3.6. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись в установленные сроки;
3. обеспечить получение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) из РЦОИ после завершения проверки, безопасное хранение копий бланков и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке;

3. Организовать ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) с заполнением журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (Форма 02-СИ).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л. А. Кузнецова