



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

155710, п.Савино, ул.Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail:<savino_rayoo@mail.ru>

Приказ

04.03.2021 г.

№ 33

пос.Савино

Об организации работы с молодыми руководителями образовательных организаций Савинского муниципального района

В целях повышения качества управления образовательными организациями, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимообмена опытом работы, выявления актуальных проблем управленческой практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе молодого руководителя образовательных организаций Савинского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить план работы школы молодого руководителя образовательных организаций Савинского муниципального района на 2021 год (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую РМК Т.В.Самарину

Врио начальника отдела образования:



**Положение о школе молодого руководителя
образовательных организаций Савинского муниципального района.**

1. Общие положения.

1.1. Школа молодых руководителей образовательных организаций Савинского муниципального района (далее-Школа) создается отделом образования администрации Савинского муниципального района с целью повышения качества управления образовательными организациями, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимообмена опытом работы, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения РФ, нормативными документами Департамента образования Ивановской области.

1.3. Школа представляет собой форму организации научно-практической деятельности руководителей образовательных организаций, имеющих стаж работы менее трех лет.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие отделом образования, муниципальными образовательными организациями, Департаментом образования Ивановской области, ГАУДПО «Университет непрерывного образования и инноваций», администрацией Савинского муниципального района.

2. Организация и содержание деятельности Школы.

2.1. Организация работы Школы осуществляется на основании приказа отдела образования администрации Савинского муниципального района.

2.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным приказом отдела образования администрации Савинского муниципального района.

2.3. Содержание деятельности Школы:

- содействие молодым руководителям в изучении нормативно-правовой основы современной системы образования;
- выявление проблем, затруднений в деятельности молодых руководителей;
- оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений в построении педагогической системы ОО, внедрению новых подходов в управленческую деятельность;
- формирование представлений о системе мониторинга деятельности ОО;
- профессиональное общение; коллективный поиск и проверка управленческих инноваций, обмен опытом;
- обеспечение реализации потребности молодых руководителей в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.4. Заседания Школы проводятся в форме:

- теоретических семинаров;
- инструктивно-методических семинаров;
- практикумов, деловых игр, практических заданий;
- круглых столов;

-дискуссий.

2.5. К работе Школы привлекаются специалисты отдела образования, руководители ОО, педагоги с высшей категорией.

3. Состав Школы.

3.1. В состав Школы входят руководители образовательных организаций, имеющих стаж работы менее трех лет. К работе Школы могут подключаться все желающие руководители.

3.2. Общее руководство Школой осуществляет специалист отдела образования.

3.3. Руководитель школы:

- разрабатывает план работы Школы;
- распределяет поручения внутри Школы, морально стимулирует деятельность участников Школы;
- осуществляет мониторинг работы Школы, вносит коррективы в план работы школы;
- осуществляет подготовку заседаний, мероприятий в рамках деятельности Школы;
- требует рабочие отчеты у молодых руководителей (в устной или письменной форме);
- в конце года проводит анализ деятельности Школы и составляет отчет.

4. Права и обязанности участников Школы.

4.1. Участники имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- вносить предложения в план работы Школы;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующимся вопросам управленческой деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

4.2. Участники школы обязаны:

- регулярно посещать заседания Школы;
- выполнять индивидуальные планы работы Школы в полном объеме;
- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

5. Документация Школы.

5.1. Школа должна иметь следующие документы:

- Положение о Школе молодого руководителя;
 - план работы Школы;
 - аналитический отчет о результатах работ Школы за год;
- Банк данных состава Школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность стаж и т.д.);
- протоколы заседаний Школы.

6. По итогам работы Школы выдается сертификат.

План работы школы молодого руководителя
образовательных организаций Савинского муниципального района на 2021 год.

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный
1	Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность ОО. Делопроизводство.	17.03.21	дистанционно	Л.А.Кузнецова Е.А.Ожигина
2	Экономика образовательных организаций. Управление финансами образовательной организации.	31.03.21	дистанционно	Л.А.Кузнецова
3	Организация методической работы в ОО, Управление качеством в образовательной организации.	14.04.21	дистанционно	Т.В.Самарина Е.А.Ожигина
4	Психология и социология в управлении образовательной организацией. Методы принятия управленческих решений.	28.04.21	дистанционно	Л.А.Кузнецова
5	Правовые основы регулирования отношений с родителями (законными представителями).. Организация работы с родителями. Психологические основы взаимодействия	12.05.21	дистанционно	Л.А.Кузнецова Е.А.Ожигина
6	Управление проектами , инновациями развитием ОО	26.05.21	дистанционно	Е.А.Ожигина
7	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги	09.06.21	дистанционно	Е.А.Ожигина А.С.Суровегин
8	Индивидуальные консультации	Каждый четверг	дистанционно	Т.В.Самарина
9	Круглый стол по итогам работы Школы			