ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ 2023–2024 уч.г.

Муниципальный этап олимпиады по английскому языку проводится в один день и включает следующие конкурсы письменного тура: “Listening”, “Reading”, “Use of English” и “Writing” и конкурс устной речи “Speaking”. Данные конкурсы проводятся для учащихся всех возрастных групп (7–11 классы), однако длительность конкурсов различна для учащихся 7–8-х и 9–11-х классов.

Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсов (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

В программу муниципального этапа олимпиады включены следующие конкурсы:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing);
- конкурс устной речи (Speaking).

Уровень сложности заданий: B1-B1+ для 7–8-х классов и B2-B2+ для 9–11-х классов.

1. Общее время, отводимое на выполнение заданий

Письменный тур

7–8 классы: 85 минут:

Listening: 10 мин.

Reading: 25 мин.

Use of English: 20 мин.

Writing: 30 мин.

9–11 классы: 115 минут:

Listening: 15 мин.

Reading: 30 мин.

Use of English: 30 мин.

Writing: 40 мин.

Устный тур: не более 30 мин., включая время на подготовку (10 мин.) и непосредственно ответ (15 мин. на пару участников).

2. Оборудование, необходимое для проведения олимпиады.

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников.

Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения конкурса понимания письменной речи, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плейеры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет

акт о нарушении процедуры проведения олимпиады, а результаты участника аннулируются.

3. Материалы, разрешенные к использованию участниками во время олимпиады: отсутствуют.

4. Способ подведения итогов: отдельно рейтинги по классам. Максимальный балл за выполнение заданий в 7–8 классах – **59**, в 9–11 классах – **55**.

5. Описание процедуры проведения олимпиады в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий:

- регистрация участников;
- общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий на русском языке;
- выполнение участниками олимпиадных заданий;
- кодирование работ.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности, в котором есть фотография.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (аудирование – *Listening*)

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов **(Answer Sheet)** и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (например, **о** или **а**) трактуются НЕ в пользу участника.

2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий

на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Перед прослушиванием аудио отрывка организатор включает компьютерную запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем компьютерная запись выключается, и организатор обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок компьютерная запись ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций компьютерная запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

5. Записана вся процедура аудирования: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Организатор включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу, сигнализирующую об окончании записи.

6. Во время аудирования участники не могут задавать организаторам вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудио файла.

8. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования в каждой аудитории требуются компьютер/ноутбук и колонки, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для комфортного прослушивания.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение – *Reading*)

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (***Answer Sheet***) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (например, **о** или **а**) трактуются НЕ в пользу участника.

2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (например, 10.10-10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (***Answer Sheet***) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (например, **о** или **а**) трактуются НЕ в пользу участника.

2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (например, 10.10-

10.25.) За 5 минут до окончания выполнения заданий ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо – *Writing*)

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (например, **о** или **а**) трактуются НЕ в пользу участника.

2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

3. Организаторы в аудитории должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (например, 10.10-10.45.)

4. За 5 минут до окончания работы надо напомнить участникам об оставшемся времени и предупредить их о необходимости тщательной проверки работы.

5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса устной речи
(говорение – Speaking)

Формат конкурса – диалог участников в паре. Длительность устного тура составляет не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа (10 мин.) и ответ участников (не более 15 на пару участников).

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников. Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать два часа. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда). В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

Перед входом в кабинет для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности. Участник может взять с собой в кабинет для ожидания ручку, очки, шоколад, воду. В кабинет для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства. Во время выполнения устного задания участник не может выходить из кабинета, где проводится конкурс.

Организаторы, обеспечивающие порядок в кабинете для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди в кабинет для подготовки. Они формируют очередь участников и проводят их из кабинета для ожидания в кабинет для подготовки. Подготовка ответа длится 10 минут. После окончания времени подготовки участников парами проводят в кабинеты для работы членов жюри с участниками олимпиады.

Пары формируются организаторами в кабинете для подготовки методом случайной подборки. Участники не забирают с собой задания. Они могут забрать с собой в кабинет для работы членов жюри с участниками олимпиады только свои записи.

В каждом кабинете для работы членов жюри с участниками олимпиады находятся два члена жюри. Члены жюри проводят беседу с участниками олимпиады согласно инструкциям, приводимым в карточке члена жюри, заполняют протокол оценки устного тура и обязательно осуществляют аудиозапись ответов участников.

Все инструкции участникам даются на английском языке. Выступления участников записываются на электронный носитель. Запись включается перед началом ответа пары участников. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись и говорит: «Отвечают участники номер … и номер …». После окончания ответа данной пары участников один из членов

жюри говорит: «Это были участники номер … и номер …» и выключает аудиозапись.

Если остается трое участников, следует предложить одному из трёх оставшихся участников выполнить две разные роли в образовывающихся таким образом разных парах: A+B и A+C. Ответ этого участника оценивается только один раз в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри. Решение принимает председатель жюри.

Ответившая пара участников должна покинуть место проведения конкурса. Организаторам следует обратить особое внимание на то, чтобы ответившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.

Оценивание устной речи производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

– оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);

– при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

К Критериям оценивания прилагается Дополнительная схема оценивания. Баллы участников заносятся в Протокол.

Технические средства

Для проведения устного тура должно быть предусмотрено оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

Обязательными после проведения олимпиады являются процедуры разбора заданий, показа работ и проведение апелляции!