Приложение к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 14.10.2024 № 1181-о

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О – Т Е Х Н О Л О Г И Ч Е С К И Е М О Д Е Л И
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городских округах и муниципальных районах Ивановской области в 2024-2025 учебном году

Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
- приказа Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) от 01.10.2024 № 1120-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации Олимпиады, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля в муниципалитете.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях (далее – ОО).

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники должны соблюдать требования Порядка, нормативные и инструктивные документы организатора. В случае нарушения установленных требований участник удаляется с олимпиады, результат его работы аннулируется.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории детей инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением и подтверждающими медицинскими документами. Срок обращения устанавливает организатор. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Победителей и призеров муниципального этапа определяет жюри Олимпиады по соответствующему предмету в пределах установленной организатором этапа квоты.

Модель доводится до сведения всех участников Олимпиады в муниципалитете и сотрудников, привлекаемых к ее проведению, а также является обязательной для исполнения.

План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады

Содержание работы	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (исключение – шесть предметов, школьный этап по которым проходит на платформе «Сириус.Курсы)	Не позднее 27.10.2024 (10 календарных дней до даты начала этапа)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	По графику муниципалитета
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Информирование об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Информирование руководителей ОО, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке	Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Не позднее 1 ноября
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Не позднее седьмого календарного дня с даты олимпиады
Утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках	Не позднее 21 календарного дня с даты проведения олимпиады
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	По графику муниципалитета

Савинский м.р.

2. Полномочия организационных структур

2.1. отдел образования администрации Савинского муниципального района (организатор этапа) обеспечивает и проводит муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри, контролирует их деятельность;
- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
- утверждает квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Савинского ОО **https://obr37.ru;**
- обеспечивает создание особых условий проведения муниципального этапа Олимпиады для участников с ОВЗ и детей-инвалидов. Сбор письменных заявлений и копий подтверждающих медицинских документов осуществляется в срок до 05.11.2024;
- контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований, центральных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Савинского ОО **https://obr37.ru;**
- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
- проводит церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Савинского муниципального района на региональный этап по общеобразовательным предметам: подготовку и отправку пакета документов для организаторов регионального этапа, инструктаж руководителей делегаций.

-обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
- обеспечивает тиражирование олимпиадных материалов;
- контролирует ход проведения предметных Олимпиад;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников;
- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников, протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады на сайте Савинского ОО **https://obr37.ru**;

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- передает результаты проверенных закодированных работ в оргкомитет для подготовки предварительного протокола;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет показ работ по запросу участников Олимпиады;
- готовит итоговый протокол Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Общеобразовательные организации

- назначают школьного координатора по проведению Олимпиады;
- осуществляют взаимодействие с Савинским ОО и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;
- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Савинский ОО по электронной почте;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

3.1. В 2024-2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в очном формате в МБОУ Савинской средней школе.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных Олимпиад и достоверность результатов участников.

С целью осуществления объективности проведения предметных олимпиад и достоверности результатов участников принимаются следующие меры:

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады: не привлекать родителей (близких родственников) являющихся работниками данной ОО;

- организация видеонаблюдения в местах тиражирования и упаковки заданий;

- организация видеонаблюдения в аудиториях, где проводятся предметные олимпиады:

1. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) обязательно информируются о ведении видеонаблюдения в аудитории: размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение, информирование участников посредством инструктажа.
2. Видеофиксация проводится во всех аудиториях (помещениях), где участники выполняют олимпиадные задания.
3. Устройствами видеофиксации могут служить ноутбуки (не рекомендуется использование мобильных телефонов).
4. Видеофиксация проводится в течение всего периода проведения олимпиадного тура, начиная с входа участников в аудиторию и заканчивая их выходом из аудитории после завершения олимпиады.
5. На полученных видеозаписях должны быть зафиксированы: общий план аудитории, все рабочие места участников олимпиады. Должно быть видно каждого участника олимпиады, выполнявшего задания в данной аудитории.
6. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит редактированию, передаче третьим лицам и направляется в отдел образования по требованию.
7. Видеозаписи, полученные при видеофиксации, хранятся у директора Школы до завершения всех этапов всероссийской олимпиады школьников, в течение одного учебного года.

За 15 минут до начала Олимпиады у входа в аудиторию организуется регистрация участников Олимпиады.

За 10 минут до начала испытаний производится рассадка участников в аудитории. Учащиеся рассаживаются на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы они не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников;

- организация перепроверки;
- кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области.

В день проведения Олимпиады ответственные лица: муниципальный координатор и специалист, ответственный за тиражирование осуществляют:

- прием комплектов олимпиадных заданий по защищенным каналам связи в зашифрованном виде от Департамента образования и науки и пароля к архивам заданий не позднее 10.00.
- распечатку и тиражирование олимпиадных заданий для участников с 10.00 до 11.00 в специально оборудованном помещении с видеофиксацией.
- распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются к 11.30 в место проведения Олимпиады.

Лица, осуществляющие тиражирование и доставку олимпиадных материалов, несут ответственность за сохранение их конфиденциальности.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

После проведения Олимпиады муниципальный координатор принимает работы и проводит в этот же день их кодирование (шифрование).

Кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы после выполнения работы участником (кодирование производится в следующем виде: Р**_KL_№*, где Р** – первые 3 буквы наименования предмета, KL – класс участника, №* — порядковый номер участника).

Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается в таблицу и хранится в закрытом доступе. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода.

Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры декодирования.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Зашифрованные работы передаются членам жюри не позднее 13.00 следующего дня после проведения Олимпиады.

Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. К проверке принимаются только закодированные работы.

Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. При разнице в баллах, работа предоставляется на проверку третьему члену жюри.

Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает в сводную таблицу и ставит свою подпись.

Председатель жюри формирует предварительный протокол и передает его в Савинский ОО до 12.00 на четвертый календарный день после проведения Олимпиады для декодирования.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляций председателем жюри, передается в Оргкомитет, со всеми материалами олимпиады, включая отчёт о проведении.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на сайте Савинского ОО не позднее 7 календарных дней.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Председатель жюри с 14.00 до 16.00 часов на четвертый календарный день после проведения Олимпиады проводит с обучающимися анализ олимпиадных заданий в режиме on-line. Ссылка на дистанционный разбор заданий высылается на электронные адреса школ, в которых были участники данной предметной Олимпиады.

На пятый календарный день по запросу участника Олимпиады осуществляется показ выполненных ими олимпиадных заданий.

В этот же день участники Олимпиады могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады школьному координатору в своей школе. Школьный координатор передает апелляцию по защищенной сети в Савинский ОО до 15-00 часов шестого календарного дня после проведения

Олимпиады. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия проводит заседание после 15.00 на 6 календарный день после проведения Олимпиады. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Участник Олимпиады имеет право присутствовать на апелляционной комиссии, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

На следующий день после проведения процедуры апелляции на сайте Савинского ОО публикуются итоговые протоколы.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

Победители и призеры определяются жюри в пределах 25% от количества участников. Победителем признается участник, набравший не менее половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее не менее половины от максимально возможных, признаются победителями.

В случае, когда не удается определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем и/или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю и/или призеру;

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы не менее 30% от максимально возможных, все участники не признаются

призерами, если набранные ими баллы менее 30% максимально возможных.