Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Савинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году

1.**Общие положения**

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2021- 2022 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказа Департамента образования Ивановской области от 27.09.2021 № 1036-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году».

1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий с учащимися, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

1.3. Олимпиада проводится с целью поддержки одаренных детей, развития у обучающихся интереса к научно-исследовательской деятельности, отбора участников для регионального этапа Олимпиады.

1.4. Олимпиада в Савинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, иностранным языкам (английский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности.

1.5. Олимпиада проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по единым заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.6. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются Савинским отделом образования.

1.7. В местах проведения предметных олимпиад вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри, а так же общественные наблюдатели утвержденные приказом Савинского районного отдела образования.

1.8. В муниципальном этапе принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленные организатором необходимые количества баллов по каждому из предметов;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Если по какому-то предмету ни один из учащихся школы не набрал, необходимое для участия в муниципальном этапе, количества баллов, то в данной олимпиаде может принять участие один учащийся этой школы, если он был победителем школьного этапа Олимпиады в этом учреждении. Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние их здоровья. Для этого учащимся с ОВЗ, или их родителям (законным представителям) необходимо обратиться в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады с соответствующим заявлением с указанием создания особых условий.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Савинский отдел образования (далее – Савинский ОО). Савинский ОО обеспечивает и проводит муниципальный этап Олимпиады, в том числе:

- формирует оргкомитет, жюри, контролирует их деятельность;

- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады;

- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

- утверждает квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады; - обеспечивает информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Савинский ОО savino_rayoo@mail.ru;

- организует работу общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

- контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований, центральных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте отдела образования savino_rayoo@mail.ru

- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;

- проводит церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады; - выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Савинского муниципального района на региональный этап по общеобразовательным предметам: подготовку пакета документов для организаторов регионального этапа, инструктаж руководителей делегаций. -обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями центральной предметнометодической комиссии.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- разрабатывает Модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями центральных предметнометодических комиссий к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает тиражирование олимпиадных материалов;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде:

- обеспечивает выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- гарантирует конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады; - контролирует ход проведения Олимпиады;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников;

- обеспечивает участников муниципального этапа Олимпиады питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; - направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников, протоколов жюри и работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на сайте Савинского ОО savino_rayoo@mail.ru;

- представляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады для утверждения в Савинский ОО.

2.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- передает результаты проверенных закодированных работ в оргкомитет для подготовки предварительного протокола;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет показ работ по запросу участников Олимпиады;

- готовит итоговый протокол Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады;

- готовит аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Общеобразовательные учреждения

- назначают школьного координатора по проведению Олимпиады;

- осуществляет взаимодействие с Савинским ОО и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Савинский ОО по электронной почте;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

В 2021-2022 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в двух форматах:

- в распределенном формате по школам;
- в дистанционном формате из дома.

Передача олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения

В день проведения олимпиады школьный координатор обеспечивает:

- прием комплектов олимпиадных заданий по защищенным каналам связи в зашифрованном виде от Савинского отдела образования в 12.30, пароля к архивам заданий в 13.15

- передачу на адрес электронной почты участникам Олимпиады заданий в зашифрованном виде с 12.30 до 13.00;

- распечатку олимпиадных заданий для участников очного формата с 13.15 до 13.25

- передачу паролей на адрес электронной почты участникам Олимпиады с 13.15 до 13.25.

3.1. Распределенный формат по школам (очный)

Участники муниципального этапа Олимпиады школьников участвуют в олимпиадах на базе школы в которой они обучаются. Олимпиада проводится строго по графику, установленному Департаментом образования Ивановской области.

Требования к местам проведения Олимпиады (далее Площадка)

Площадка - образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада.

На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри

олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на Площадку. По прибытии на Площадку общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя (приказ Савинского отдела образования), документ удостоверяющий личность). Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

Проведение Олимпиады

За 15 минут до начала испытаний до входа в место проведения Олимпиады (в коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады (сверка документа удостоверяющих личность со списками участников Олимпиады) с соблюдением необходимых санитарноэпидемиологических норм.

За 10 минут до начала испытаний производится рассадка участников в аудитории. Учащиеся рассаживаются на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы они не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

За 5 минут до начала испытаний проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (по необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

Время начала и окончания Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов

После завершения олимпиадного тура участники олимпиады сдают организаторам в аудитории бланки (листы) ответов и черновики. Организаторы в аудитории передают бланки ответов и черновики школьному координатору.

Передача работ в оргкомитет:

Школьный координатор передает в день проведения олимпиады по защищенной сети сканированные работы участников Олимпиады в Савинский отдел образования в течении 1 часа после окончания олимпиады.

Дистанционный формат из дома

Участники муниципального этапа Олимпиады школьников участвуют в олимпиадах из дома в дистанционном режиме. Олимпиада проводится строго по графику, установленному Департаментом образования Ивановской области.

За один день до начала олимпиады школьный координатор создает и передает участнику Олимпиады ссылку на подключение в ZOOM, TIMS и др.

Требования к местам проведения Олимпиады

Рабочее место участника Олимпиады должно быть оборудовано компьютером с веб-камерой (ноутбуком), имеющим выход в интернет. В помещении, где выполняется работа не должно быть посторонних лиц.

Во время выполнения олимпиадной работы на столе у участника Олимпиады могут находиться:

- олимпиадные задания;
- листы для записей ответов;
- черновики;
- материалы и оборудование, разрешенное регионально-предметными комиссиями.

Проведение Олимпиады

Участник Олимпиады при наличии возможности (имеется принтер) распечатывает задания Олимпиады и в 13.30 приступает к её выполнению.

При отсутствии возможности распечатать задание, участник Олимпиады выполняет задание, используя чистую бумагу формата А4, либо чистые тетрадные листы. При возникновении технических проблем участникам необходимо обратится на телефон школьного координатора.

В случае отсутствия интернет - соединения с участником Олимпиады, задания в распечатанном виде доставляет участнику школьный координатор.

В течение 15 минут после окончания времени написания предметной Олимпиады участник Олимпиады направляет отсканированную работу (сфотографированную) на адрес электронной почты школьного координатора с указанием предмета, ФИО, класса, ОУ.

Во время работы организатор в ZOOM, TIMS и др. наблюдает за участником. Если отсутствует возможность подключения участника к ZOOM, TIMS и др., участник самостоятельно записывает себя на телефон или камеру и по требованию передает данное видео школьному координатору.

Школьный координатор в день проведения Олимпиады направляет ссылку для подключения видеонаблюдения:

- участникам Олимпиады;
- организатору Олимпиады.

3.2 Процедура кодирования олимпиадных работ

Член оргкомитета, ответственный за кодирование, принимает сканированные работы и проводит в этот же день их кодирование (шифрование).

Кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц

Код олимпиадной работы (шифр) записывается в электронную таблицу и хранится в закрытом доступе.

Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.3 Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах Зашифрованные работы пересылаются на личные электронные почты членов жюри до 12.00 следующего дня после проведения Олимпиады.

Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. При разнице в баллах, работа предоставляется на проверку третьему члену жюри.

Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает в сводную таблицу и ставит свою подпись.

Председатель жюри формирует предварительный протокол и пересылает его в Савинский ОО до 12.00 на четвертый календарный день после проведения Олимпиады. В этот же день предварительный протокол выставляется на сайте Савинского отдела образования.

3.4. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Члены жюри с 14.00 до 16.00 часов на четвертый календарный день после проведения олимпиады проводят с учащимися анализ олимпиадных заданий и их решений в режиме он-лайн. На пятый календарный день по запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных ими олимпиадных заданий в режиме он-лайн.

В этот же день участники Олимпиады могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады школьному координатору в своей школе. Школьный координатор передает апелляцию по защищенной сети в Савинский отдел образования до 17-00 часов шестого календарного дня после проведения Олимпиады. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек. Апелляционная комиссия проводит заседание на седьмой календарный день после проведения Олимпиады в режиме он-лайн. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Участник олимпиады имеет право подключиться к работе апелляционной комиссии в режиме он-лайн, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования данные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета. В этот же день после проведения процедуры апелляции на сайте Савинского отдела образования публикуются итоговые протоколы. В целях обеспечения равных условий для всех участников Олимпиады и объективности проведения Олимпиады, участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады. Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции, оценить степень нарушения, удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника олимпиады. Ответственный организатор обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

3.5. Алгоритм определения победителей и призеров.

Победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников. Победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы более 30% от максимально возможных, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% максимально возможных.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Савинском муниципальном районе

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Зубатова С.А	1группа –до 20.10.2021 2 группа –до 03.11.2021
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Суровегин А.С.	1этап – до 22.10.2021 2 этап – до 03.11.2021
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Зубатова С.А.	до 20.10.2021
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Зубатова С.А.	до 20.10.2021
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Самарина Т.В.	по требованию
6.	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Зубатова С.А.	до 15.10.2021

7.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Зубатова С.А.	до 20.10.2021
8.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Суровегин А.С.	По утверждённому графику
9.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Зубатова С.А. Руководители ОУ	до 20.10.2021
10.	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Зубатова С.А.	
11.	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад	Руководители ОУ	С 08.11.2021 по 08.12.2021
12.	Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады	Зубатова С.А.	До 15.10.2021
13.	Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Школьный координатор	по утверждённому графику
14.	Инструктаж участников олимпиады	Школьный координатор	по утверждённому графику
15.	Распределение участников олимпиады по аудиториям	Школьный координатор	по утверждённому графику
16.	Проведение олимпиады	Школьный координатор	по утверждённому графику
17.	Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Зубатова С.А.	на 6 ой день после проведения олимпиады
18.	Кодирование работ	Школьный координатор	в день проведения олимпиады
19.	Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады	Школьный координатор	в день проведения олимпиады
20.	Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК	Члены жюри	на 2ой день после проведения олимпиады
21.	Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами	Школьный координатор	на 3-ий день после проведения олимпиады
22.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах	Зубатова С.А.	на 4-ый день после проведения олимпиады
23.	Разбор заданий	Председатель жюри	на 4-ый день

			после проведения олимпиады
24.	Показ работ	Председатель жюри	на 5-ый день после проведения олимпиады
25.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Самарина Т.В.	на 6-ой день после проведения олимпиады
26.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	Самарина Т.В.	на 7-ой день после проведения олимпиады
27.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Зубатова С.А.	на 7-ой день после проведения олимпиады
28.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Зубатова С.А.	по утверждённому графику
29.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области	Зубатова С.А.	на 7 календарный день после проведения предметной олимпиады
30.	Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области	Зубатова С.А.	по утвержденному графику
31.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Суровегин А.С.	До 30.12.2021
32.	Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы	Зубатова С.А.	До 17.12.2021