**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
155710, п.Савино, ул.Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail:<savino_rayoo@mail.ru>

# ПРИКАЗ

07.10.2021 г. № 153

пос.Савино

**О проведении районной конференции обучающихся образовательных организаций «Мы и мир больших проблем»**

В соответствии с планом работы отдела образования на 2021-2022 учебный год, в рамках реализации подпрограммы «Талант» муниципальной программы «Развитие системы образования Савинского муниципального района», программы «Управление качеством образования в Савинском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районной конференции обучающихся образовательных организаций «Мы и мир больших проблем» (Приложение ).
2.Руководителям образовательных организаций организовать участие обучающихся в конференции.
3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Самарину Т.В., и о заведующей методическим кабинетом отдела образования.

Начальник отдела образования Л.А.Кузнецова

Приложение
к приказу отдела образования от 07.10.2021 № 153

**Положение о районной конференции обучающихся образовательных организаций «Мы и мир больших проблем».**

**1. Общие положения**.

1.1.Районная конференция обучающихся образовательных организаций «Мы и мир больших проблем» проводится отделом образования администрации Савинского муниципального района, является формой сетевого взаимодействия образовательных организаций, обучающихся, педагогов.

1.2. Конференция проводится с целью интеллектуального и личностного развития обучающихся, участвующих в исследовательской деятельности; развитие системы организации и инфраструктуры исследовательской деятельности в образовательных организациях.

1.3.Основные задачи конференции:

- обеспечение доступности, качества и эффективности образования детей на основе развития продуктивных образовательных технологий;
- -развитие образовательных программ и методик, сопровождающих исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;
- -способствование развитию информационно-коммуникативных и исследовательских навыков обучающихся;
- формирование банка данных «одаренных детей» для дальнейшего создания условий развития их способностей и интересов.

**2. Руководство конференцией.**

2.1. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

2.2. В состав оргкомитета входят:

Блинова А.С.- ведущий специалист отдела образования;
Ожигина Е.А.- ведущий специалист отдела образования;
Самарина Т.В.- и.о.заведующей РМК;
Бородулин В.В.- методист РМК отдела образования;
Грачев Н.В.- педагог- организатор МКУ ДО ЦДО

2.3. Функции оргкомитета:

- Формирует список участников конференции и утверждает жюри.

К экспертизе и оценке ученических работ привлекаются специалисты по направлениям, заявленным на конференцию.

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конференции;
- утверждает систему судейства, критерии оценок, список участников;
- анализирует и обобщает итоги конференции;
- утверждает решение жюри;
- решает организационные условия;
- организует награждение победителей и призеров.
- совместно с жюри подводит итоги,
- организует обсуждение итогов Конференции на районных методических объединениях учителей-предметников, совещании руководителей общеобразовательных организаций.

2.4. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур проведения конференции

- за обеспечение объективности оценки работ.

2.5. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в данное Положение.

**3. Порядок участия и проведения Конференции.**

3.1.В конференции принимают участие:
- юные исследователи в возрасте до 10 лет включительно, нижняя граница возраста отсутствует;
- обучающиеся 5-11 классов (возраст 11-18 лет)

3.2.В конференции могут принимать участие индивидуальные работы, а также авторские коллективы (не более 3-х человек). При представлении работы двумя или тремя авторами необходимо отразить вклад каждого из них на этапах сбора, обработки и интерпретации материала.

Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.

К участию в конференции допускаются только те обучающиеся, работы которых не участвовали ранее в других конкурсах и конференциях (муниципального уровня и выше), выполненные самостоятельно или под руководством педагога.

3.3. Конференция представляет собой заочный конкурс проектных и исследовательских работ.

3.4.На Конференцию представляются исследовательские работы и творческие проекты, выполненные детьми по любым предметным областям (направлениям). По каждому предметному направлению исследовательские работы и творческие проекты могут быть теоретического, экспериментального и эмпирического плана.

Юные исследователи могут представить творческие (авторские) работы, работы проблемно-поискового (нацеленные на поиск, разработку и защиту, описывающие способы деятельности), проблемно-исследовательского (в основе лежат наблюдение, фиксация, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений, интерпретация самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента) , проблемно-реферативного (написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему) характера ,проекты.

Для участников 11-18 лет выделяются следующие предметные направления (в зависимости от тематики поданных работ название направлений может быть скорректировано):
- естественнонаучное направление;
- гуманитарное направление;
- технологическое направление (творческая работа, проект).

Участники 11-18 лет представляют только учебно-исследовательские, поисково-исследовательские или творческие проектные работы. Работы реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного исследования, и информационные проекты к участию не допускаются

3.5.Для участия в Конференции необходимо прислать работу и паспорт проектной работы в отдел образования **до 3 ноября 2021 года** с пометкой «Научно-практическая конференция» (Приложение № 1)

3.6. В случае несоответствия представленной работы требованиям данного Положения автор уведомляется о необходимости внесения изменений. В случае невыполнения рекомендаций в конференции принимать участие не будет.

3.7. **К 9 ноября 2021 года** участникам конференции необходимо прислать презентацию (по желанию) и видео- выступление ( не более 10 минут) (Приложение № 2, приложение № 3)

**4. Жюри конференции**

4.1. Для оценивания работ участников утверждается жюри.
4.2.В жюри не могут присутствовать специалисты, являющиеся руководителями конкурсных работ в данной номинации.
4.3. Состав жюри определяет оргкомитет в зависимости от тематики и числа работ, присланных на конкурс.
4.4. Жюри оценивает работы участников конференции в соответствии с экспертным листом (приложение), проставляет рейтинговые оценки, определяет состав победителей и призеров, рекомендует участников к награждению дипломами, подводит итоги каждой номинации.
4.5.Жюри вносит предложения в оргкомитет по вопросам организации, проведения Конференции.
4.6.Жюри апелляции не принимает.
4.7. В случае несогласия с решением жюри научный руководитель работы обращается в письменном виде в течение трёх дней к начальнику отдела образования. Начальник отдела образования создаёт независимую экспертную комиссию, которая и решает объективность выставленных баллов.

**5. Подведение итогов и награждение.**
5.1. Жюри оценивает работы **с 10 по 12 ноября 2021 года**. Лучшие работы определяются автоматическим суммированием баллов, выставленных членами жюри, на основании протокола решения членов жюри.
5.2. По итогам конференции в каждой секции определяются победители и призеры. Им вручаются дипломы с указанием ФИО наставника (руководителя или консультанта), должности и места работы. Наставники поощряются грамотами за подготовку победителей или призеров.
Всем участникам конференции выдается сертификат участника.
5.3. Итоги конференции подводятся в течение 3 рабочих дней после оценивания жюри в зависимости от количества предоставленных работ.
5.4. Члены жюри конференции награждаются благодарственным письмом отдела образования за активное участие в работе конференции.
5.5. Итоги конференции публикуются на сайте отдела образования администрации Савинского муниципального района.

**6.Финансирование конференции.**
Награждение победителей осуществляется за счет средств, выделенных на реализацию подпрограммы «Одаренные дети».

**Приложение № 1.**

**Требования к содержанию, оформлению работы**

**1.**Объем работы не должен превышать 20 страниц текста (без учета приложений).Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (ориентация – книжная) на одной стороне листа. Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 кегель, междустрочный интервал – 1,5. Нумерация страниц – сквозная, включая и приложения(титульный лист не нумеруется, нумерация начинается с оглавления).Номер страницы ставится посередине нижнего поля.

Каждый новый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

Размер абзацного отступа равен 1,5 см.

Текст обязательно форматируется по ширине.

**2**.Работа должна содержать следующие части:

- титульный лист с указанием названия работы, фамилии, имени автора (авторов); фамилии, имени, отчества научного руководителя; его места работы, должности; наименование образовательной организации, класса, года выполнения работы;
-текст работы, содержащий следующие смысловые части:
введение (актуальность проблемы, ее значение, цель, задачи работы);
основное содержание работы (объекты, методы, результаты, их анализ);
выводы и практические рекомендации;
список используемой литературы;
оглавление.
Работа может включать в себя **приложения:** таблицы, фотографии, схемы, графики, копии архивных документов, иллюстрации, стихи.
В тексте работы должны быть ссылки на каждое приложение. Все приложения должны быть атрибутированы, т.е. каждому приложению дается название и порядковый номер, согласно которому их и прилагают к работе. При ссылке на приложение в тексте работы указывается порядковый номер приложения (например: смотри Приложение 1). В качестве приложений можно использовать только копии документов и фотографий, а не подлинники.
В паспорте проектной работы указать:
1. Название проекта
2. Руководитель проекта
3. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
4 Автор проекта: Ф.И.О. обучающегося, класс
5.Тип проекта, направление
6.Цели и задачи работы (выделить основную цель и перечислить задачи, которые решались для достижения поставленной цели)
7.Основные результаты и выводы работы (отразить наиболее существенные результаты, которые могут быть полезны для теории и практики, значимые обобщения, выводы и т. д.)
8.Дальнейшее развитие работы (отметить перспективы развития работы, результаты, которые можно получить, какие методы и подходы можно привлечь)
9.Оценка содержания проекта (отзыв руководителя)

**Приложение № 2.**

## Требования к презентации

**Презентация доклада** должна быть максимально наглядной, представлять 2-3 минутный ролик о выполненном проекте. Предпочтение следует отдавать изображениям, фотографиям, схемам и диаграммам, а не таблицам или текстовым блокам. Авторы докладов не ограничены в количестве слайдов, поэтому не стоит стараться поместить как можно больше информации на один слайд. Оптимальным будет правило: **1 слайд – 1 мысль.** Это значит, что информация, представленная на каждом слайде должна иллюстрировать одну идею, аргумент или тезис докладчика. Отдельными слайдами в презентации следует выделить: название работы и авторов, цели и задачи работы, полученные результаты и сделанные выводы.
Ориентировочное содержание презентации:

- Цели и задачи работы (выделить основную цель и перечислить задачи, которые решались для достижения поставленной цели)
- Актуальность работы и наиболее важные научные проблемы, на решение которых направлена работа, материалы и методы проведения исследований (для экспериментальных работ, желательно обоснование выбора методов)

- Основные результаты и выводы работы (отразить наиболее существенные результаты, которые могут быть полезны для теории и практики, значимые обобщения, выводы и т. д.)

**Приложение № 3.**

**Критерии оценки**

Оценка работы проводится на основе следующих критериев:

- общая структура работы (обоснование темы с целью и задачами, литературный обзор, методы и методики выполнения работы, описание хода работы, результаты, выводы и заключение);
- полнота изложения всех разделов работы, четкость и наглядность представления, иллюстрирования;
- корректность постановки исследовательских вопросов, подбора и применения методов исследования (сбора, обработки и анализа данных), проведения процедуры исследования;
- соответствие качества и объема представленного материала цели и задачам работы.

*Видео-выступления:*

1. Соответствие выступления заявленной теме, целям и задачам работы.
2. Культура выступления (чтение с листа или свободный рассказ) и доступность изложения.
3. Логичность выступления, грамотность структуры доклада.
4. Соблюдение временного регламента ( до 10 мин).