



АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

155710, п. Савино, ул. Первомайская, д.22, т.(49356) 9-13-57, факс 9-13-31, E – mail:< savino\_rayoo@mail.ru>

**ПРИКАЗ**

25.10.2022

№ 163

пос. Савино

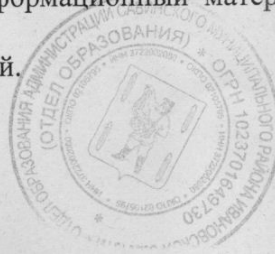
**О проведении районного родительского собрания «Территория диалога»**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Савинского муниципального района», в целях организации информирования родительской общественности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести районное родительское собрание «Территория диалога» 02 ноября 2022 года в 12.00 на базе МБУДО ЦДО.
2. Утвердить повестку родительского собрания:
  - 1) «Современный классный руководитель»- новый взгляд на классное руководство (Кузнецова Л.А. 25 мин).
  - 2) Организация правильного питания детей (Тульчевская Н.А., 10 мин).
  - 3) Система оценки качества подготовки обучающихся (Тульчевская Н.А., 10 мин)
  - 4) Система выявления, поддержки и развития талантов у детей (Панина О.В., 10 мин)
  - 5) Ранняя профориентация и самоопределение у обучающихся (Блинова А.В., 10 мин)
  - 6) Реализация национальных целей и задач (Кузнецова Л.А., 10 мин)
  - 7) Открытый микрофон. Вопросы-ответы от родителей (Специалисты отдела образования, руководители ОО, 5 мин)
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 3.1. обеспечить участие председателей, заместителей председателей управляющих (общественных) советов, членов родительских комитетов (квота: от образовательной организации п.Савино-до 10 человек, от сельских учреждений –до 3-х человек) в районном родительском собрании.
  - 3.2. проинформировать председателей управляющих советов, родительскую общественность о дате, времени районного родительского собрания и повестке дня.
  - 3.3. принять личное участие в районном родительском собрании.
4. Директору МБУДО ЦДО Филатовой Е.Н. подготовить помещение для проведения родительского собрания в расчете на 50 человек, компьютерную технику для показа презентаций и видеороликов.
5. Назначить Ожигину Е.А. и Самарину Т.В. ответственными за регистрацию участников родительского собрания и выдачу памяток.
6. Тульчевской Н.А., Блиновой А.В., Паниной О.В., специалистам отдела образования, в срок до 31.10.2022г.(включительно):
  - подготовить доклад и презентацию по вопросам повестки родительского собрания;
  - подготовить памятки и другой раздаточный информационный материал для родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л.А. Кузнецова